

**Министерство экономического развития
и инвестиций Нижегородской
области**

**Управление анализа и оптимизации
затрат для нужд области**

**Отдел финансово-экономического
обоснования затрат и работы с
субъектами естественных монополий**

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

№ _____
г. Нижний Новгород

ведущего консультанта

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
экономического развития и
инвестиций Нижегородской
области
от 04.02.2025 № 24

I. Общие положения

1.1. Должность государственной гражданской службы Нижегородской области ведущего консультанта отдела финансово-экономического обоснования затрат и работы с субъектами естественных монополий управления анализа и оптимизации затрат для нужд области министерства экономического развития и инвестиций Нижегородской области (далее – ведущий консультант) в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Нижегородской области, утвержденным Законом Нижегородской области от 30 декабря 2005 г. № 225-З «О государственных должностях Нижегородской области и Реестре должностей государственной гражданской службы Нижегородской области», относится к ведущей группе должностей государственной гражданской службы Нижегородской области (группа 3) категории «Специалисты».

1.2. Область профессиональной служебной деятельности:
регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства.

Виды профессиональной служебной деятельности:
регулирование в сфере разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования;
регулирование в сфере государственных инвестиций и инвестиционной деятельности.

1.3. Ведущий консультант назначается на должность и освобождается от замещаемой должности министром экономического развития и инвестиций Нижегородской области в порядке, установленном действующим законодательством.

1.4. Ведущий консультант непосредственно подчиняется начальнику отдела финансово-экономического обоснования затрат и работы с субъектами естественных монополий управления анализа и оптимизации затрат для нужд области министерства экономического развития и инвестиций Нижегородской

области (далее – начальник отдела, отдел, управление, министерство).

II. Квалификационные требования

Для замещения должности ведущего консультанта устанавливаются следующие квалификационные требования:

2.1. Базовые квалификационные требования.

2.1.1. К уровню профессионального образования: высшее образование.

2.1.2. К стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются.

2.1.3. К базовым знаниям и умениям:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знание основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Устава Нижегородской области, Закона Нижегородской области от 30 декабря 2005 г. № 225-З «О государственных должностях Нижегородской области и Реестре должностей государственной гражданской службы Нижегородской области», Закона Нижегородской области от 10 мая 2006 г. № 40-З «О государственной гражданской службе Нижегородской области», Закона Нижегородской области от 7 марта 2008 г. № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области», постановления Правительства Нижегородской области от 11 декабря 2009 г. № 920 «Об утверждении Регламента Правительства Нижегородской области», постановления Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2018 г. № 912 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в исполнительных органах Нижегородской области и их структурных подразделениях»;

3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий;

4) умения включают в себя:

общие умения:

умение мыслить стратегически (системно);

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения;

умение управлять изменениями.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования:

2.2.1. Профессиональные квалификационные требования:

1) к специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются;

2) к профессиональным знаниям и профессиональным умениям:

а) знания в сфере законодательства Российской Федерации и Нижегородской области:

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

постановление Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2009 г. № 977 «Об инвестиционных программах субъектов электроэнергетики»;

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 2 октября 2013 г. № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»;

приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 23 декабря 2019 г. № 841/пр «Об утверждении порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок в сфере градостроительной деятельности (за исключением территориального планирования) и методики составления сметы контракта, предметом которого являются строительство, реконструкция объектов капитального строительства»;

приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 29 мая 2019 г. № 314/пр «Об утверждении методики разработки и применения укрупненных нормативов цены строительства, а также порядка их утверждения»;

приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21 августа 2023 г. № 604/пр «Об утверждении порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, предметом которого может быть одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства, цены такого контракта заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методики составления сметы такого контракта и порядка изменения цены такого контракта в случаях, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 и пунктом 2 части 62 статьи 112 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

постановление Правительства Нижегородской области от 26 сентября 2005 г. № 228 «Об утверждении Положения о министерстве экономического развития и инвестиций Нижегородской области»;

постановление Правительства Нижегородской от 30 января 2008 г. № 22 «О формировании рекомендуемых предельных (максимальных) цен на товары, работы, услуги для государственных нужд Нижегородской области, нужд государственных бюджетных и автономных учреждений Нижегородской области»;

постановление Правительства Нижегородской области от 12 июля 2013 г. № 470 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Нижегородской области»;

постановление Правительства Нижегородской от 30 июня 2014 г. № 434 «О Методических рекомендациях по применению методов определения начальной

(максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), для обеспечения нужд Нижегородской области»;

постановление Правительства Нижегородской области от 6 октября 2016 г. № 685 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2009 года № 977 «Об инвестиционных программах субъектов электроэнергетики» на территории Нижегородской области»;

постановление Правительства Нижегородской области от 4 сентября 2023 г. № 806 «Об утверждении порядка разработки, реализации, мониторинга и оценки эффективности государственных программ Нижегородской области»;

иные нормативные правовые акты применительно к исполнению своих должностных обязанностей;

б) иные профессиональные знания:

понятие бюджетной системы Российской Федерации;

понятие проектной документации;

понятие и порядок разработки государственных программ Нижегородской области;

определение стоимости строительной продукции;

основные направления бюджетной политики на текущий и плановый период;

понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

в) профессиональные умения:

работа со сметно-нормативной базой, проектной документацией;

работа со статистической информацией об индексах цен на продукцию (затраты, услуги), публикуемой Федеральной службой государственной статистики;

применение индексов-дефляторов Министерства экономического развития Российской Федерации;

подготовка справочных, информационно-аналитических материалов в рамках поставленных задач;

сбор, систематизация и структурирование информации, работа с различными источниками информации.

2.2.2. Функциональные квалификационные требования:

1) к функциональным знаниям:

оптимизация бюджетных средств в сфере капитальных вложений;

порядок применения методов определения начальной (максимальной) цены контракта;

понятие федерального реестра сметных нормативов;

принципы составления сметной документации;

содержание нормативных показателей государственных элементных сметных нормативов и единичных расценок;

знание критериев аналогичности объектов капитального строительства;

порядок применения укрупненных нормативов цены строительства при определении стоимости объекта капитального строительства;

2) к функциональным умениям:

формирование рекомендуемых предельных цен по объектам строительства для государственных нужд;

определение видов работ, подлежащих включению в состав стоимости объекта капитального строительства;

определение стоимости объекта капитального строительства с использованием укрупненных нормативов цены строительства;

определение стоимости объекта капитального строительства по объекту-аналогу;

определение стоимостных показателей отдельных видов работ или конструктивных элементов объекта капитального строительства;

определение стоимости оставшихся работ для подготовки извещения об осуществлении закупки (в случае расторжения заключенного ранее контракта);

работа с первичной документацией по объектам капитального строительства (сметные расчеты, акты о приемке выполненных работ по форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3);

подготовка служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций.

III. Должностные обязанности

Ведущий консультант исполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Проводит оценку стоимости объектов строительства для подготовки профильными исполнительными органами Нижегородской области предложений по включению объектов строительства в государственные программы Нижегородской области, в том числе по расчетам, выполненным на основании укрупненных нормативов цены строительства, утвержденных приказом Минстроя России, и (или) с использованием стоимостных показателей, принятых по сметной документации, входящей в состав проектной документации объекта-аналога.

3.2. Проводит анализ и оценку финансово-экономического обоснования проектов государственных программ Нижегородской области в части затрат на мероприятия, связанные с капитальными вложениями, предусматривающие финансирование (софинансирование) из областного бюджета.

3.3. Проводит оценку обоснованности стоимости объектов строительства, включенных в проект Адресной инвестиционной программы Нижегородской области.

3.4. Формирует рекомендуемые предельные (максимальные) цены на товары, работы, услуги для государственных нужд Нижегородской области, нужд государственных бюджетных и автономных учреждений Нижегородской области в сфере капитальных вложений, в том числе по расчетам, выполненным на основании укрупненных нормативов цены строительства, утвержденных приказом Минстроя России, и (или) с использованием стоимостных показателей, принятых по сметной документации, входящей в состав проектной документации объекта-аналога.

3.5. Проводит согласование рекомендуемых предельных (максимальных) цен в целях определения и обоснования начальных (максимальных) цен контрактов или иных гражданско-правовых договоров, цен контрактов или иных гражданско-правовых договоров, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на объекты строительства, финансирование которых предполагается с привлечением средств областного бюджета, представленных органам местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области.

3.6. Проводит оценку сметной стоимости капитального строительства объектов, реконструкции и модернизации объектов капитального строительства, проектно-изыскательских работ для подготовки проектов строительства, реконструкции и модернизации, включённых в проекты инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, в соответствии с положениями постановления Правительства Нижегородской области от 6 октября 2016 г. № 685 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2009 года № 977 «Об инвестиционных программах субъектов электроэнергетики» на территории Нижегородской области».

3.7. Осуществляет подготовку проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.8. Осуществляет подготовку проектов ответов на обращения граждан в пределах своей компетенции.

3.9. Проводит анализ данных о стоимости работ и услуг строительного характера для подготовки предложений по вопросам оптимизации стоимости объектов строительства.

3.10. Оказывает методологическую помощь и консультации государственным и муниципальным заказчикам по вопросам, касающимся деятельности отдела.

3.11. Осуществляет подготовку информационных и презентационных материалов для организации и проведения совещаний, семинаров.

3.12. Принимает участие в определении приоритетных направлений работы в деятельности государственного бюджетного учреждения Нижегородской области «Нижегородсмета».

3.13. Выполняет иные поручения начальника отдела в пределах своей компетенции.

3.14. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляет представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.15. В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

уведомляет в порядке, определенном представителем нанимателя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

в целях предотвращения конфликта интересов передает принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством.

3.16. Соблюдает требования к служебному поведению, установленные статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», и положения Кодекса служебной этики государственных гражданских служащих Нижегородской области, утвержденного решением межведомственного координационного совета по

противодействию коррупции при Губернаторе Нижегородской области от 1 декабря 2009 г.

3.17. Выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством о государственной гражданской службе.

IV. Перечень вопросов, по которым ведущий консультант вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

4.1. При исполнении должностных обязанностей ведущий консультант вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам:

1) внесения начальнику отдела предложений по совершенствованию работы отдела;

2) участия в разработке, подготовке и согласовании проектов законов Нижегородской области, указов и распоряжений Губернатора Нижегородской области, постановлений, распоряжений Правительства Нижегородской области;

3) получения в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения своих должностных обязанностей;

4) подготовки проектов писем исполнительным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области, организациям и гражданам в пределах своей компетенции;

5) оказания консультационной и методической помощи государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области в пределах своей компетенции.

4.2. При исполнении должностных обязанностей ведущий консультант обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам:

1) подготовки информационно-аналитических материалов, проектов служебных документов, отчетов, в пределах своей компетенции;

2) подготовки организационного и информационного обеспечения мероприятий;

3) изучения законодательства в области рассматриваемых вопросов, входящих в его компетенцию, и исполнения служебных документов;

4) взаимодействия со структурными подразделениями министерства, государственными органами и органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области, организациями и гражданами.

V. Перечень вопросов, по которым ведущий консультант вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

5.1. Ведущий консультант в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам финансово-экономического обоснования государственных программ и оптимизации стоимости объектов строительства для нужд области.

5.2. Ведущий консультант в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам:

1) формирования рекомендуемых предельных (максимальных) цен на объекты строительства для подготовки извещения об осуществлении закупки для государственных нужд Нижегородской области, нужд государственных бюджетных и автономных учреждений Нижегородской области;

2) оценки сметной стоимости объектов капитального строительства, реконструкции и модернизации объектов капитального строительства, проектно-изыскательских работ для подготовки проектов строительства, реконструкции и модернизации, включённых в проекты инвестиционных программ субъектов электроэнергетики.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, в том числе в соответствии с Регламентом Правительства Нижегородской области и Инструкцией по делопроизводству в исполнительных органах Нижегородской области и их структурных подразделениях.

VII. Порядок служебного взаимодействия ведущего консультанта в связи с исполнением им должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими министерства, государственными гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

Для выполнения возложенных должностных обязанностей ведущий консультант взаимодействует со структурными подразделениями министерства, федеральными исполнительными органами, их территориальными органами, органами государственной власти Нижегородской области и иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области, организациями, учреждениями и гражданами в пределах своей компетенции.

Порядок служебного взаимодействия ведущего консультанта включает в себя:

1) сбор информации в процессе исполнения должностных обязанностей;

2) организацию процесса согласования проектов правовых актов в соответствии со своей компетенцией;

3) проведение консультаций, рассмотрение обращений по вопросам, входящим в его компетенцию;

4) ведение телефонных переговоров;

5) оказание методической и консультативной помощи по вопросам, входящим в его компетенцию;

6) участие в работе в соответствующих комиссий, рабочих групп.

VIII. Перечень государственных услуг (видов деятельности), оказываемых по запросам граждан и организаций в соответствии с административным регламентом (иным нормативным правовым актом) министерства

Ведущий консультант не принимает участие в предоставлении государственных услуг (видов деятельности), оказываемых по запросам граждан и организаций.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

В соответствии со статьей 19 Закона Нижегородской области от 10 мая 2006 г. № 40-З «О государственной гражданской службе Нижегородской области» показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности применяются в случае включения должности ведущего консультанта в перечень должностей государственной гражданской службы Нижегородской области, по которым может устанавливаться особый порядок оплаты труда, и определяются срочным служебным контрактом.

С должностным регламентом
ознакомлен (а)

1 экз. копии получил(а) на руки

_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(дата)

В дело № _____